



Resolución de la Oficina General de Administración

Nº 55 -2017 -MINEDU/VMGI-PRONIED-OGA

Lima,

24 MAR. 2017

VISTO:

El Memorándum Nº 599-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED-OGA, de fecha 23 de marzo de 2017, elaborado por la Oficina General de Administración, la Certificación de Crédito Presupuestario contenida en el Memorándum Nº 917-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED-OPP de fecha 23 de marzo de 2017 elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Informe Nº 1147-2017-MINEDU/VMGI/PRONIED/OGA-UA de fecha 24 de marzo de 2017 de la Unidad de Abastecimiento; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Decreto Supremo Nº 004-2014-MINEDU, publicado el 31 de mayo de 2014, se creó el Programa Nacional de Infraestructura Educativa-PRONIED, con el objeto de ampliar, mejorar, sustituir, rehabilitar y/o construir infraestructura educativa pública de Educación Básica y de Educación Superior Pedagógica, Tecnológica y Técnico-Productiva, incluyendo el mantenimiento y/o equipamiento de la misma, cuando corresponda, de manera concertada y coordinada con los otros niveles de gobierno, y en forma planificada, articulada y regulada; en el marco de las políticas sectoriales de educación en materia de infraestructura educativa; a fin de contribuir a la mejora en la calidad de la educación del país;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias, establecen que los "Encargos" otorgados al personal de la institución consisten en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad;

Que, el numeral 40.2 de la mencionada Directiva, establece que la medida del "Encargo" será autorizada mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, en virtud a la normativa mencionada en el considerando anterior, el "Encargo" puede efectuarse para el pago de obligaciones tales como el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación debido a contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley,



Resolución de la Oficina General de Administración

Nº 55 -2017 -MINEDU/VMGI-PRONIED-OGA

24 MAR. 2017
Lima,

servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores, adquisición de bienes y servicios ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, entre otras;

Que, mediante el MEMORÁNDUM N° 599 - 2017-MINEDU/VMGI/PRONIED-OGA, de fecha 23 de marzo de 2017, el Jefe de la Oficina General de Administración solicitó tramitar la emisión de la resolución bajo la modalidad de "Encargo", al Jefe de la Unidad Zonal de Piura el Sr. EDILBERTO AGURTO RUIZ, por el monto de S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) para la cancelación de gastos de combustible para las motobombas y camionetas que se encuentran siendo utilizadas en la región de Piura por el estado de emergencia;

Que, mediante Memorándum N° 917-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED-OPP, de fecha 23 de marzo de 2017, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se expidió la Certificación de Crédito Presupuestario correspondiente;

Que, mediante Informe N° 1147-2017-MINEDU/VMGI/PRONIED/OGA-UA, de fecha 23 de marzo de 2017, la Unidad de Abastecimiento concluye que es procedente el "encargo" requerido por la Oficina General de Administración de conformidad con las Directivas de Tesorería que regulan dicho procedimiento;

Que, por lo expuesto en los considerandos precedentes, resulta viable emitir el acto administrativo correspondiente a efectos de autorizar el "Encargo" solicitado por el Jefe de la Unidad Zonal de Piura el Sr. EDILBERTO AGURTO RUIZ;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU, el Manual de Operaciones del PRONIED aprobado por Resolución Ministerial N° 267-2014-MINEDU, modificado por Resolución Ministerial N° 393-2014-MINEDU, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 y con el visto de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar a la Unidad de Finanzas que bajo la modalidad de "Encargo" otorgue la suma total de S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) para la cancelación de los gastos de combustible para las motobombas y camionetas que se encuentran siendo utilizadas en la región de Piura por el estado de emergencia;



Resolución de la Oficina General de Administración

Nº55 -2017 -MINEDU/VMGI-PRONIED-OGA

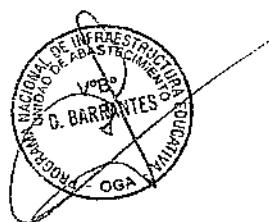
Lima, 24 MAR 2017

ARTÍCULO SEGUNDO.- Designar como "Responsable de los Fondos del Encargo" al Jefe de la Unidad Zonal de Piura el Sr. EDILBERTO AGURTO RUIZ, quien deberá rendir cuenta dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la culminación de las actividades que son materia el presente "Encargo".

ARTÍCULO TERCERO.- El egreso que ocasione el presente "Encargo" será afectado al clasificador 2.3.1 3.1 1 de la certificación de crédito presupuestario N° 0892.

ARTÍCULO CUARTO.- Notificar la presente Resolución a la Unidad de Finanzas y a la Unidad de Recursos Humanos del PRONIED.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



Wilson Vara
Abog. WILSON VARA MALLQUI
Jefe de la Oficina General de
Administración
PRONIED