



# Resolución de la Oficina General de Administración

N° 514 -2016-MINEDU/VMGI-PRONIED-OGA

Lima, 22 SET. 2016

## VISTO:

Con Informe N° 0089-2016-MINEDU/PRONIED/UZ.L, de fecha 02 de marzo de 2016, emitido por la Unidad Zonal Lambayeque, mediante el cual solicita reconozca y autorice los gastos efectuados en el año 2015, de la comisión de servicios realizado por la Ing. Patricia Francisca Hernández Rojas, así como el Informe N° 187-2016-MINEDU/VMGI/PRONIED-OGA-UF-C, de fecha 07 de julio de 2016, elaborado por el equipo de Control Previo de la Unidad de Finanzas y el Informe N° 02673-2016-MINEDU/VMGI/PRONIED/OGA-UA, de fecha 16 de septiembre de 2016, elaborado por la Unidad de Abastecimiento y;

## CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, concordando con el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Que, el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional del Tesoro Público;

Que, en el inciso b) del artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15: dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la R.D. N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, también considera la Resolución administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;

Que, la Directiva N° 003-2015-MINEDU/VMGI/PRONIED, aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N° 187-2015-MINEDU/VMGI/PRONIED, en el numeral 6.2 De la Solicitud de Viáticos, en el acápite 6.2.5 señala que: "De no remitirse, el requerimiento de viáticos dentro del plazo establecido, en el párrafo precedente, bajo responsabilidad, los viáticos se tramitarán en la modalidad de reembolso, debiendo gestionarse con la presentación de los documentos y/o comprobantes de pago que sustentan los gastos realizados, ajustando su requerimiento de reembolso a los criterios establecidos en la presente directiva";

Que, con Informe N° 0089-2016-MINEDU/PRONIED/UZ.L de fecha 02 de marzo de 2016, la Unidad Zonal Lambayeque solicita reconozca y autorice los gastos efectuados en el año 2015, incurridos en viáticos en la comisión de servicios realizada por la Ing. Patricia Francisca Hernández Rojas en la ciudad de Trujillo, Viru, Huamachuco, Chugay y Trujillo del día 13 al 16 de octubre de 2015;



