



Resolución Directoral Ejecutiva

N° 035 - 2014 - MINEDU / VMGI - PRONIED

Lima, 29 SET. 2014

Visto, el Informe N° 031-2014-MINEDU/VMGI-PRONIED-OAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU, publicado el 31 de mayo de 2014, se creó el Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, con el objeto de ampliar, mejorar, sustituir, rehabilitar y/o construir infraestructura educativa pública de Educación Básica y de Educación Superior Pedagógica, Tecnológica y Técnico-Productiva, incluyendo el mantenimiento y/o equipamiento de la misma, cuando corresponda, de manera concertada y coordinada con los otros niveles de gobierno, y en forma planificada, articulada y regulada; en el marco de las políticas sectoriales de educación en materia de infraestructura educativa; a fin de contribuir a la mejora en la calidad de la educación del país;

Que, a través del artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 393-2014-MINEDU, de fecha 27 de agosto de 2014, se dispuso que al 31 de agosto de 2014 concluyan y finalicen todos los procesos, procedimientos y suscripción de documentación para la entrega de información y/o documentación que comprenden los diversos sistemas administrativos para el funcionamiento del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, incluida la implementación, pruebas y puesta en funcionamiento de los respectivos aplicativos y módulos informáticos; estableciéndose el 01 de setiembre de 2014, como fecha de culminación del proceso de implementación e inicio de operaciones del referido Programa;

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2011-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 08 de mayo de 2011 y modificado mediante Decreto Supremo N° 061-2014-PCM (en su artículo 6), se estableció la obligación de las entidades públicas comprendidas en los numerales 1 al 7 del artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, de contar con un Libro de Reclamaciones, como mecanismo de participación ciudadana para lograr la eficiencia del Estado y salvaguardar los derechos de los usuarios frente a la atención de los trámites y servicios que se les brinda;

Que, de acuerdo con el artículo 3 de la precitada norma, se señala, entre otras características, que el Libro de Reclamaciones es uno en el que los usuarios podrán formular sus reclamos, debiendo consignar además información relativa a su identidad y aquella otra información necesaria a efectos de dar respuesta al reclamo formulado;

Que, el artículo 4 de la norma acotada establece que la entidad pública está obligada a dar respuesta al usuario, por medios físicos o electrónicos, en un plazo de 30 (treinta)



días hábiles, informándole, de ser el caso, acerca de las medidas adoptadas para evitar hechos similares en el futuro;

Que, el artículo 5° de la referida norma, dispone que mediante resolución del titular de la entidad se designa al responsable del Libro de Reclamaciones y que las entidades públicas deben informar a sus respectivos Órganos de Control Institucional, sobre cumplimiento de dicho Decreto Supremo;

Que, en tal sentido, resulta pertinente designar al Jefe de la Unidad de Trámite Documentario del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED como responsable del Libro de Reclamaciones de la entidad;

Que, el literal k) del artículo 9 del Manual de Operaciones del PRONIED, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 267-2014-MINEDU y modificado mediante Resolución Ministerial N° 393-2014-MINEDU, establece como función de la Dirección Ejecutiva, el expedir las Resoluciones Directorales Ejecutivas en asuntos de su competencia;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 042-2011-PCM, modificado mediante el Decreto Supremo N° 061-2014-PCM; el Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU y la Resolución Ministerial N° 267-2014-MINEDU;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Designar al Jefe de la Unidad de Trámite Documentario, como funcionario responsable del Libro de Reclamaciones del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED y de asegurar el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 042-2011-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 061-2014-PCM, quien deberá velar por su correcto uso y brindar respuesta oportuna a los reclamos que fuesen registrados en él.



Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Administración provea con los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones del funcionario designado en la atención de los reclamos o quejas que se pudieran presentar.

Artículo 3°.- Remitir copia de la presente Resolución Directoral Ejecutiva al funcionario designado y al Órgano de Control Institucional del Ministerio de Educación, en cumplimiento de lo dispuesto por Decreto Supremo N° 042-2011-PCM y modificatoria.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



Ing. Gustavo Adolfo Canales Kriljenko
Director Ejecutivo (e)
Programa Nacional de Infraestructura Educativa
PRONIED