



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Infraestructura Educativa

Dirección de Saneamiento  
Físico Legal y  
Registro Inmobiliario

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

## **DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAR AL TITULAR Y DETERMINAR LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO**

### **II. PREDIO SIN INSCRIPCIÓN EN REGISTROS PÚBLICOS**

1. Realizar el Levantamiento Topográfico..... ☐
2. Generar Plano Perimétrico y ubicación del predio..... ☐
3. Memoria Descriptiva..... ☐
4. Solicitar el Certificado de Búsqueda Catastral ante la SUNARP..... ☐
5. Recopilar documentos que acrediten posesión del predio..... ☐
  - Escritura Pública
  - Contrato de compra – venta
  - Contrato de Donación
  - Documento de Cesión
  - Documento de Permuta
  - Minuta de entrega de Aporte reglamentario
  - Resolución emitida por Entidad Pública
  - Acta de donación de Comunidad Campesina/Nativa
  - Otros
6. Con la información obtenida, elaborar el Informe de Diagnóstico,  
el mismo que debe incluir las acciones de saneamiento necesarias..... ☐

Además para su ingreso al Margesí de Bienes deberá adjuntar:

7. Resolución de creación de la Institución Educativa..... ☐
8. Fotografías del predio..... ☐
9. Otros documentos técnicos y/o legales respecto al predio..... ☐

