

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica Jefatura de la Unidad Zonal Cuzco

Denominación del puesto ---

Nombre del puesto Conductor de Vehículo Ligero

Dependencia jerárquica lineal Jefatura de la Unidad Zonal Cuzco

Dependencia funcional ---

Puestos a su cargo ---

#### MISION DEL PUESTO

Transportar materiales y/o personal de la Unidad Zonal del PRONIED a los destinos encomendados y dar cumplimiento al plan de trabajo determinado

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir los vehículos oficiales del PRONIED, para el transporte de bienes, enseres y/o materiales, observando la capacidad de carga y en concordancia con la normatividad que regula el transporte de carga en el ámbito urbano e interprovincial.
- Conducir los vehículos oficiales del PRONIED, para el traslado de personal en cumplimiento a las comisiones de servicios asignadas en la jurisdicción o interprovincial.
- Efectuar las revisiones mecánicas básicas (nivel de agua, aceite, líquido de frenos, líquido limpia parabrisas, sistema eléctrico y estado de los neumáticos), mantenimiento preventivo diario del vehículo asignado, para garantizar su operatividad y elaborar la bitácora del vehículo.
- Revisar y verificar la documentación concerniente al vehículo para garantizar que se encuentre actualizada y conforme a la normatividad vigente.
- Informar al Jefe Zonal o persona encargada, sobre las ocurrencias relacionadas con el funcionamiento o documentación del servicio, solicitando el mantenimiento preventivo para la solución oportuna de problemas y así garantizar la continuidad del vehículo.
- Verificar la presencia y estado de los elementos de seguridad interna del vehículo para procurar el transporte del personal sin incidencias.
- Llevar el control del sistema de recorrido y consumo de combustible del vehículo asignado.
- Elaborar los reportes, registros o similares indicado por el Jefe Zonal o persona encargada, relativo al control del vehículo para monitorear el funcionamiento del mismo.
- Realizar otras funciones asignadas o encomendadas por el Jefe inmediato superior.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones internas

Oficinas y/o Unidades que conforman el PRONIED.

##### Coordinaciones externas

MINEDU y/o entidades públicas y privadas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

##### Maestría

Egresado

Título

No Aplica

##### Doctorado

Egresado

Título

No Aplica

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional vigente?

☐ Sí ☒ No

#### CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos Técnicos principales para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Record de conductor sin sanciones vigente.

##### B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Licencia de conducir (vigente) Clase A, Categoría II-B.

Mecánica automotriz o seguridad vial.

## C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel; openCalc, etc.)	x			
Programas de presentaciones (Powerpoint; Prezi, etc.)	x			
(otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 05 años.

## Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 03 años como conductor y/o chofer de vehículos ligeros.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (A), señale el tiempo requerido en el sector público

---

C.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional☒ Auxiliar o Asistente☐ Analista☐ Especialista☐ Supervisor/ Coordinador☐ Jefe de Área o Dpto☐ Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

---

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SI☒ X

NO

Anote el sustento

-----

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, Cooperación, Dinamismo, Coordinación Ojo-Mano-Pie.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

Unidad Zonal Cuzco

Duración del contrato

Inicio : desde la suscripción del contrato

Término : 31 de diciembre de 2017

Contraprestación mensual

S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles)

Otras condiciones esenciales del contrato

Jornada semanal de 45 horas

## FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante



Ing. Patricia Siboney Muñoz Toia  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Infraestructura Educativa  
PRONIED

Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina



Ing. Patricia Siboney Muñoz Toia  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Infraestructura Educativa  
PRONIED

Visto Bueno del Órgano Responsable de las Convocatorias CAS - Jefe de Personal



Luisa E. Linarez Guevara  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos  
PRONIED

**DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>			
Requisitos académicos	12.5%	20	25
Experiencia general	15.0%	20	30
Experiencia específica	22.5%	30	45
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>	<b>50%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES</b>			
NO APLICA			
NO APLICA			
NO APLICA			
<b>Puntaje Total de Otras Evaluaciones</b>			
<b>ENTREVISTA</b>			
Conocimiento de las actividades a realizar según el perfil de puesto	12.5%	20	25
Experiencia en las actividades a realizar	15.0%	20	30
Evaluación de las actividades acreditadas	22.5%	30	45
<b>Puntaje Total de Entrevista</b>	<b>50%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

**NOTA:** Las etapas del proceso son cancelatorios.

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**

ETAPA	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA</b>	
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DEL MINTRA: www.empleosperu.gob.pe	12 de octubre de 2017
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DE PRONIED: www.pronied.gob.pe	26 de octubre de 2017
PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA EN LA MESA DE PARTES DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (MESA DE PARTES, JR. CARABAYA N° 341, CERCADO DE LIMA).	31 de octubre y 01 de noviembre de 2017 de 8:15 am a 16:00 pm
<b>SELECCIÓN</b>	
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	03 al 08 de noviembre del 2017
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACION DE HOJA DE VIDA: ACTA DE RESULTADOS PRELIMINARES.	09 de noviembre del 2017
ENTREVISTA	10 al 14 de noviembre del 2017 (Fecha y Hora exacta se señalará en el Acta de Resultados Preliminares)
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	15 de noviembre del 2017
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>	
ELABORACIÓN DE CONTRATO	16 de noviembre del 2017
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	16 de noviembre del 2017
INICIO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	16 de noviembre del 2017
REGISTRO CONTRATO	17 de noviembre del 2017