

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - UGEO
Denominación del puesto: ESPECIALISTA
Nombre del puesto: ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS
Dependencia funcional: UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS
Puestos a su cargo: ---

MISIÓN DEL PUESTO

HACER SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES COMUNICADAS POR LAS DISTINTAS INSTANCIAS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, BRINDAR SOPORTE EN TEMAS RELACIONADOS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Seguimiento a la implementación de las recomendaciones comunicadas por los Órganos del Sistema Nacional de Control (Órgano de Control Institucional, Contraloría General de la República y Sociedades Auditadoras Externas) hasta ser declaradas superadas por el Órgano Correspondiente
- 2 Revisión, análisis y elaboración de los informes técnicos y/o legales con relación a la implementación de recomendaciones solicitadas por las distintas instancias del Sistema Nacional de control.
- 3 Realizar las coordinaciones con la Oficina de Asesoría Jurídica del PRONIED, con la Procuraduría Pública del MINEDU, contraloría de la república y/o otras instancias
- 4 Elaborar informes legales respecto a la revisión, análisis de las solicitudes y controversias surgidas como parte de los contratos de obra, demandas arbitrales sobre las medidas cautelares, recursos de oposición, recursos de anulación al laudo arbitral, entre otras.
- 5 Elaborar informes sobre el inicio del procedimiento respectivo cuando corresponda
- 6 Realizar actividades complementarias que coadyuven al cumplimiento de sus funciones u otras relacionadas que indique el jefe inmediato.
- 7 Realizar comisiones de servicios y/o coordinaciones con las dependencias del PRONIED o el MINEDU u organismos que se requiera para el desarrollo de las actividades descritas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Oficinas y/o Unidades que conforman el PRONIED.

Coordinaciones externas

MINEDU y/o entidades públicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Completa	Incompleta
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿ Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Abogado(a) o Contador (a)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
	Maestría	Egresado	Titulo
		<input type="checkbox"/>	No aplica
	Doctorado	Egresado	Titulo
		<input type="checkbox"/>	No Aplica

<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
¿Requiere habilitación profesional vigente?			
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Sistemas administrativos y financieros.

B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de Normas Generales de Control Gubernamental

Curso de Auditoría

Curso de Control Simultaneo



C.) Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; openCalc, etc.)	X			
Programas de presentaciones (Powerpoint; Prezi, etc.)	X			
(otros)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de diez (7) años.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de cinco (05) años en materia de Control Institucional y/o Auditoría.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (A), señale el tiempo requerido en el sector público

C.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI NO

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Síntesis, Análisis, Empatía, Control, Cooperación, Organización de Información, Iniciativa y Responsabilidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

Jr. Carabaya # 341, Lima Cercado.

Duración del contrato

Inicio : desde la suscripción del contrato

Término : 31 de diciembre de 2017

Contraprestación mensual

S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles)

Otras condiciones esenciales del contrato

Jornada semanal de 45 horas

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	 <p>Ing. O. Muriya Molina Pajuelo Jefe de la Unidad Gerencial de Estudios y Obras PRONIED</p>
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	 <p>Ing. Patricia Siboney Muñoz Toia Directora Ejecutiva Programa Nacional de Infraestructura Educativa PRONIED</p>
Visto Bueno del Órgano Responsable de las Convocatorias CAS- Jefe de Personal	 <p>Luisa E. Linares Guevara Jefe de la Unidad de Recursos Humanos PRONIED</p>

DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA			
Requisitos académicos	12.5%	20	25
Experiencia general	15.0%	20	30
Experiencia específica	22.5%	30	45
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	50%	70	100
OTRAS EVALUACIONES			
NO APLICA			
NO APLICA			
NO APLICA			
Puntaje Total de Otras Evaluaciones			
ENTREVISTA			
Conocimiento de las actividades a realizar según el perfil de puesto	12.5%	20	25
Experiencia en las actividades a realizar	15.0%	20	30
Evaluación de las actividades acreditadas	22.5%	30	45
Puntaje Total de Entrevista	50%	70	100
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

NOTA: Las etapas del proceso son cancelatorios.

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ETAPA	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA	
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DEL MINTRA: www.empleosperu.gob.pe	12 de octubre de 2017
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DE PRONIED: www.pronied.gob.pe	26 de octubre de 2017
PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA EN LA MESA DE PARTES DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (MESA DE PARTES, JR. CARABAYA N° 341, CERCADO DE LIMA).	31 de octubre y 01 de noviembre de 2017 de 8:15 am a 16:00 pm
SELECCIÓN	
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	03 al 08 de noviembre del 2017
PUBLICACION DE RESULTADOS DE EVALUACION DE HOJA DE VIDA: ACTA DE RESULTADOS PRELIMINARES.	09 de noviembre del 2017
ENTREVISTA	10 al 14 de noviembre del 2017 (Fecha y Hora exacta se señalara en el Acta de Resultados Preliminares)
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	15 de noviembre del 2017
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	
ELABORACIÓN DE CONTRATO	16 de noviembre del 2017
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	16 de noviembre del 2017
INICIO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	16 de noviembre del 2017
REGISTRO CONTRATO	17 de noviembre del 2017