



# Resolución de la Oficina General de Administración

N° 069.-2016 -MINEDU/VMGI-PRONIED-OGA

Lima, 31 MAR. 2016

## VISTO:

El Memorandum N° 182-2016-MINEDU/VMGI-PRONIED-UGM, de fecha 23 de febrero del 2016, emitido por la Unidad Gerencial de Mantenimiento, mediante el cual solicita el reembolso de viáticos y transporte efectuados por Ing. Silvia Trinidad Jave Piñas; así como el Informe N° 450-2016-MINEDU/VMGI/PRONIED-OGA-UA, de fecha 10 de marzo del 2016; y

## CONSIDERANDO:

Que, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, de conformidad a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, concordado con el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

Que, el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, establece la relación de los documentos con los que se debe sustentar el devengado, incluyendo en ella, otros documentos que apruebe la Dirección Nacional del Tesoro Público;

Que, el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, también se considere la Resolución administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega de viáticos correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión;

Que, resulta procedente expedir la resolución correspondiente, a fin de sustentar el reembolso de los gastos por concepto de servicio de viáticos y transporte ejecutados por Ing. Silvia Trinidad Jave Piñas, de acuerdo a la documentación que conforma el expediente;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 30° de la Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15; y

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 30° de la Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, el artículo 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15.





# Resolución de la Oficina General de Administración

Nº 069 -2016 -MINEDU/VMGI-PRONIED-OGA

JOSE RAMIREZ

Lima, 31 MAR. 2016

## SE RESUELVE:



**Artículo Único.-** Autorizar el reembolso de los gastos incurridos, en comisión de servicio, por C. RIOS Ing. Silvia Trinidad Jave Piñas por la suma de S/. 640.00 (Setecientos Cuarenta con 00/100) con cargo al clasificador 2.3.2.1.2.2.



## REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



CPUC. Nancy V. Vilela Alvarado  
Jefe (e) de la Oficina General de  
Administración  
PRONIED

